

9. Conference Center (Konferenz- und Schulungsräume) im Gebäude 10 Eingang f



Im Gebäude 10 Eingang f des SIGMA Technopark Augsburg (Beschilderung „Conference Center“) befinden sich drei Konferenz- und Schulungsräume in ansprechender Ausstattung, die zur Anmietung zur Verfügung stehen.

Unser Betriebsrestaurant kümmert sich um das Catering Ihrer Veranstaltung, wenn Sie es wünschen.

Ausstattung der Räumlichkeiten

Alle Räume sind mit einer Lüftungs- und Klimatisierungstechnik ausgestattet und verfügen über folgende Standardausstattung:

- Beamer (in den Räumen 1-3 fest installiert)
- 1 Tageslichtprojektor (Raum 2, jedoch flexibel einsetzbar in allen Räumen)
- Flipchart-Ständer (Papier wird gestellt, keine Schreibutensilien)
- Pinnwände
- Rednerpult (Raum 1, jedoch flexibel einsetzbar in allen Räumen)
- Audioanlage (Raum 1+2 nach vorheriger Reservierung, Headset oder Mikrofon)

Für die WLAN-Nutzung benötigen Sie pro Teilnehmer kostenpflichtige Tickets. Weitere Informationen hierzu finden Sie in der Rubrik Conference Center → Raumpreise.

Nutzungsbeispiele

Conference Center



Neben der Standardbestuhlung (siehe Bilder) ist eine Sonderbestuhlung individuell nach Ihren Wünschen möglich.

Die Räumlichkeiten (Raum 1, 2, 3) sind variabel nutz- und anmietbar, nach Rücksprache auch an Wochenenden oder in den Abendstunden.



Raum 1

Kino-Bestuhlung

Standardbestuhlung für 110 Personen



Raum 2

Parlamentarische Bestuhlung

Standardbestuhlung für 26 Personen

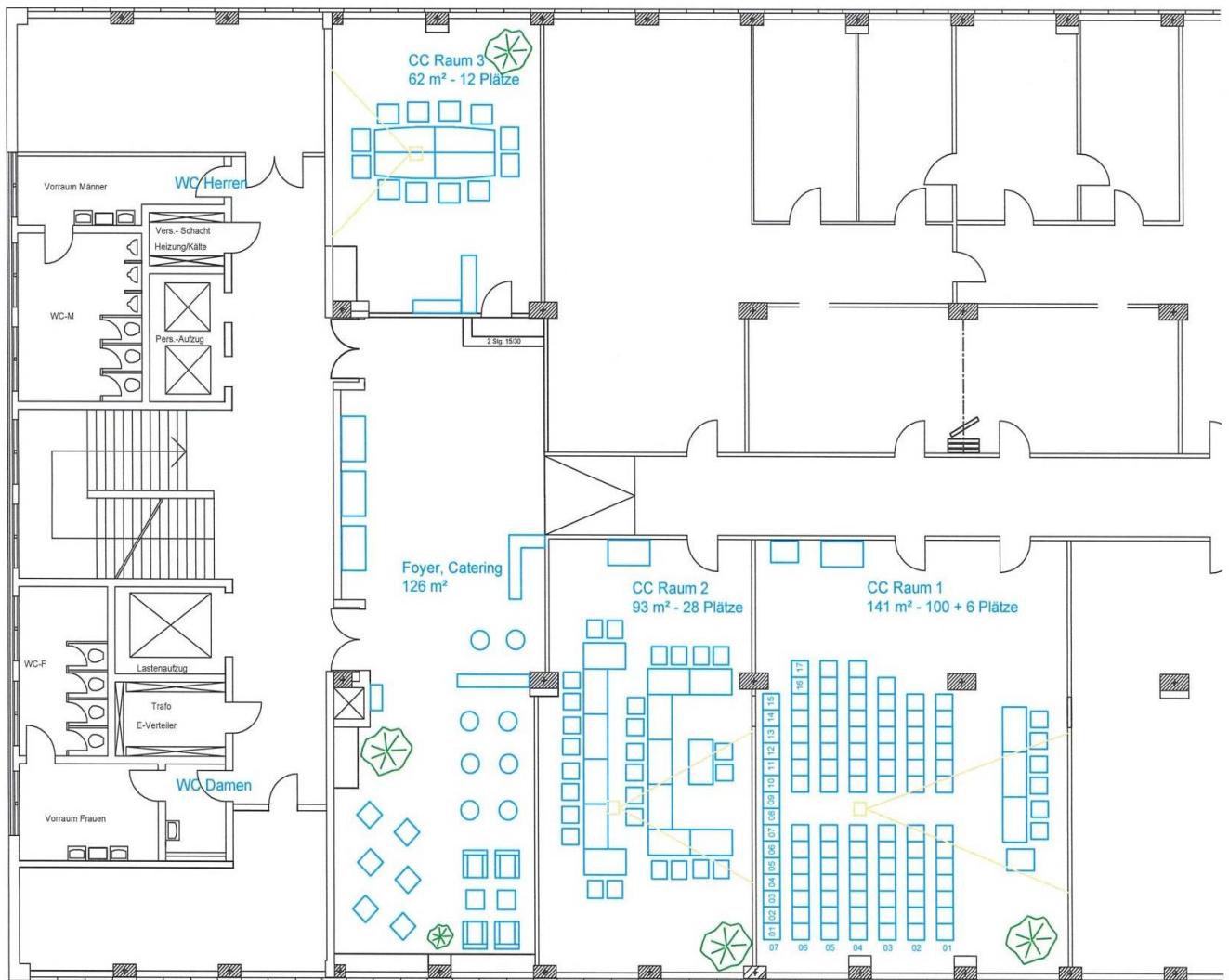


Raum 3

Block-Bestuhlung

Standardbestuhlung für 12 Personen, wird auch gehobenen Ansprüchen für Besprechungen und Kundengespräche gerecht.

Raumplan
Conference Center



Geb. 10 | 2.OG

Bildergalerie Foyer
Conference Center:



Raumpreise Conference Center



Diese Preise gelten ab 01. Januar 2018 (bei Standardbestuhlung)
 für Reservierungen von Montag - Freitag von 06.30 – 18.30 Uhr

	Tag (ab 5 Std.) Euro	½ Tag (vorm./nachm.- bis zu 4 Std.) Euro	kurzzeitige Anmietung (bis zu 2 Std.) Euro
Raum 1 (Kino-Bestuhlung) ca. 110 Pers., 141 m ²	180,00	140,00	80,00
Raum 2 (Parlament. Bestuhlung) ca. 26 Pers., 93 m ²	180,00	140,00	80,00
Raum 3 (Block-Bestuhlung) 12 Pers., 62 m ²	140,00	100,00	60,00
nur Foyer (für Catering) 126 m ²	160,00	80,00	80,00
Conference Center komplett (mit Foyer)	500,00	400,00	125,00

Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlich gültigen Mehrwertsteuer.

Für die WLAN-Nutzung benötigen Sie pro Teilnehmer kostenpflichtige Tickets. Diese erhalten Sie beim Besucher-/Gästepersonenzugang. Die ausgehändigten Tickets werden in der Raummiete-Rechnung abgerechnet. Diese Preise gelten ab 01. Januar 2018.

WLAN Buchung	Tages-Ticket	3-Tages-Ticket
Pro Person	2,00	5,00

Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlich gültigen Mehrwertsteuer.

Im Rahmen der üblichen Nutzung anfallenden Reinigungsarbeiten sind im Service enthalten. Bei extremer Verschmutzung werden die dort auftretenden Reinigungsleistungen separat in Rechnung gestellt. Die Nutzungsgebühr für den Beamer ist im Preis inbegriffen. Auf Anfrage sind weitere technische Einrichtungen (z. B. LAN-Anschluss, Rednerpult, Mikrofon, Stellwände etc.) möglich. Zusätzliche Aufbau- und Umbestuhlungskosten müssen jedoch dem Nutzer in Rechnung gestellt werden.

Sollten Sie wegen Ihrer Veranstaltung im Conference Center eine verlängerte Öffnungszeit beim Zugang 1 „Personen-/Besuchersonenzugang“ wünschen (regulär besetzt von Mo-Fr von 06.30 - 18.30 Uhr), so ist eine vorherige schriftliche Mitteilung an die Firma Klüh Security GmbH erforderlich.

Die Kosten sind vom Nutzer zu tragen und können bei der Firma Klüh Security GmbH erfragt werden.

Reservierung

Wegen rechtzeitiger Reservierung der Räume sowie bei Auskünften wenden Sie sich bitte an die Damen am Gästepersonenzugang, der **Firma Klüh Security GmbH**, unter der

Tel.: 0821 - 25 969-40
E-Mail: sta-empfang@klueh.de



Bitte haben Sie Verständnis, dass die Konferenz- und Schulungsräume nicht für private Veranstaltungen und Feiern (wie z. B. Geburtstage, Jubiläen etc.) zur Verfügung gestellt werden können. Für solche Anlässe können Sie mit der Fa. Eurest entsprechende Vereinbarungen für das Betriebsrestaurant treffen.